

NATIONAL SCHOOL DISTRICT
District English Learners Advisory Committee Meeting
DELAC Minutes
November 5, 2021
Legal Requirement: Training (mark)

	Development of a District English Learner Master Plan (Roadmap) for English Learner education programs and services	Establishment of District program, goals and objectives of these programs and services for English Learners		Review and comment on the District reclassification procedures
	District-wide needs assessment on a school-by-school basis	Development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and/or teacher aide requirements	11/5	Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians of English Learners
	Review of the Consolidated Application and Reporting System (CARS)	Review and comment on the development of the Learning Continuity and Attendance Plan		

Ms. Hayes welcomed and thanked parents for attending the meeting.

PUBLIC ADDRESS – There were no public comments at this meeting.

APPROVAL OF MINUTES – The minutes for September were reviewed. Maria Flores motioned to approve and Maria del Rayo second it. Minutes were approved

PARENT INVOLVEMENT – Dr. Wendy O’Connor shared the link to Parent Involvement Board Policy and the Parent and Family Engagement Policy for review. She then asked all present to share any recommendations or comments. The responses were noted.

DELAC TRAINING – Ms. Hayes explained that any district with 51 or more English learners must form a District English Learner Advisory Committee (DELAC). She expressed the importance of having parent involvement forming a partnership between the home and school. She went over the responsibilities of DELAC members and how they advise the governing board in the development of a district master plan.

NOMINATIONS – Ms. Hayes explained nominations and elections would have to wait until each school designates an ELAC representative to meet quorum.

PARENT NOTIFICATIONS – Ms. Hayes shared examples of both the Annual and Initial Parent Notification Letter. She went over what is listed on the letters so parents can have a better understanding upon receiving the letter.

DELAC RECOMMENDED TOPICS OF INTEREST – Ms. Hayes asked all present to share any recommendations for future topics. The ideas were collected and will be reviewed for future meetings.

ADJOURNMENT – Maria Huerta motioned to adjourn and Tony Torres second it. The meeting was adjourned.

Submitted by Sara Villalpando

DISTRITO ESCOLAR NACIONAL
Comité Consultivo del Distrito del Programa para
Estudiantes de Inglés como Segunda Lengua
DELAC Minutes
5 de noviembre, 2021

Requisitos Legales que se trataran: Capacitación (marque)

Desarrollo de Plan Principal de Aprendiz de Ingles del Distrito (Guía) para programas y servicios educacionales de Aprendiz de Ingles		Establecimiento de programa del Distrito, metas y objetivos de estos programas y servicios para Aprendiz de Ingles		Repasar y comentar en los procedimientos de reclasificación del Distrito	
Evaluación de necesidades del Distrito en base de cada escuela		Desarrollo de un plan para asegurar obediencia con cualquier requerimiento de maestro y/o asistente de maestro	11/5	Repaso y comentarios en escritura de notificaciones requeridas ser enviadas a padres y tutores de Aprendiz de Ingles.	
Repaso de Aplicación Consolidad y Sistema de Reportar (CARS)		Repasar y comentar en el desarrollo de Plan de Continuidad de Aprendizaje y Asistencia			

La Sra. Hayes dio la bienvenida y agradeció a los padres por asistir a la junta.

COMENTARIOS PUBLICOS – No hubo comentarios públicos en esta junta.

APROBACIÓN DE ACTA- Los minutos para septiembre fueron repasados. María Flores hizo la moción para aprobar y María del Rayo lo segundo. La acta fue aprobada.

EMVOLVIMIENTO DE PADRES – La Dra. Wendy O’Connor compartió un enlace para la Póliza de la Mesa Directiva de la Participación de Padres y Póliza de Participación de Familias para repasar. Ella después pregunto a todos los presentes que compartieran cualquier recomendación o comentarios. Las respuestas fueron anotadas.

ENTRENAMIENTO DE DELAC – La Sra. Hayes explico que cualquier distrito con 51 o mas Aprendiz de Ingles tiene que formar un Comité Asesor de Aprendiz de Ingles del Distrito (DELAC). Ella expreso la importancia de tener participación de padres formando un liderazgo entre el hogar y escuela. Ella repaso las responsabilidades de los miembros de DELAC y como ellos sugieren a la mesa directiva en el desarrollo del plan principal del distrito.

NOMINACIONES- La Sra. Hayes explico las nominaciones y elecciones tendrán que esperar hasta que cada escuela designe un representante de ELAC para alcanzar quorum.

NOTIFICACION POR ESCRITO PARA PADRES- La Sra. Hayes compartió ejemplos de ambas cartas de Notificación Anual y Inicial para los Padres. Ella repaso que esta alistado en las cartas para que los padres tengan un mejor entendimiento cuando las reciban.

RECOMENDACIONES DE TEMAS DE INTERES DE DELAC- La Sra. Hayes pidió a todos los presentes compartieron cualquier recomendación para temas futuros. Las ideas fueron colectadas y serán repasadas para futuras juntas.

SE LEVANTA LA SESION – María Huerta hizo la moción para levantar la sesión y Tony Torres la secundó. Se levantó la sesión.

Acta presentada por Sara Villalpando